

Numer o	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2019. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/1/2020; - predisposizione entro il 31/01/2020 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2020	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2020 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2020.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	ANTICORRUZIONE	Aggiornamento piano triennale anticorruzione inserendo i termini di scadenza delle pubblicazioni	a) aggiornamento parte IV del piano	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report schede	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC c) Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	10	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
5	SERVIZI GENERALI	Predisposizione nuova dotazione organica sulla base delle direttive emanate nell'anno 2018 da parte del Dipartimento della funzione pubblica	a) analisi e valutazione delle disponibilità in termini di capacità assunzionali (2018 e trienni 2015-2017) entro 31/5/19; b) predisposizione nuova dotazione organica (entro 30/6/2019); c) gestione rapporti con le oo.ss.;	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentazione e attività svolta	25	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
6	SERVIZI GENERALI	Predisposizione nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative così come previsto dal CCNL 21/5/2018	a) predisposizione nuova metodologia, pesatura e schede entro il 30/04/2019	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentazione e attività svolta	25	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
7	PATRIMONIO COMUNALE	Supporto agli uffici nella gestione delle operazioni di trasformazione urbanistica che coinvolgono le proprietà comunali	a) predisposizione schemi di protocollo di intesa per l'approvazione in consiglio comunale	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentazione e attività svolta	25	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	